

Adottata con prot. n 412 del 02/04/2026

Il presente documento è la politica per la qualità di **Gestione Ambientale S.r.l.**, definita dall'Amministratore Unico, e costituisce il quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la qualità e supportare gli indirizzi strategici dell'organizzazione.

È **Mission** di **Gestione Ambientale S.r.l.**:

supportare le organizzazioni pubbliche e private nel perseguimento degli obiettivi di tutela ambientale, sicurezza del territorio efficientamento energetico, valorizzazione delle energie da fonti rinnovabili, efficienza nella gestione dei rifiuti e delle infrastrutture ambientali, attraverso l'offerta di servizi tecnici specialistici di ispezione ambientale, intermediazione dei rifiuti, di ingegneria ed architettura, operando secondo criteri di efficienza, qualità e sostenibilità economica.

La **Vision**:

SERVIZI PER L'AMBIENTE, L'INGEGNERIA ED IL TERRITORIO

Gestione Ambientale S.r.l. è società pubblica impegnata nella gestione di servizi ambientali, energetici ed ingegneria, con l'obiettivo di garantire servizi tecnici qualificati.

L' Azienda adotta un sistema di gestione per la qualità come elemento centrale per garantire i processi che realizzano i propri servizi rivolti ad enti ed organizzazioni pubbliche e private.

Persegue il miglioramento continuo dei processi, la conformità normativa e il controllo dei rischi operativi, tecnici e informativi.

In coerenza con la propria missione e con gli indirizzi del socio pubblico, GA si impegna a:

- garantire **affidabilità, tracciabilità e difendibilità tecnica** delle attività svolte, attraverso sistemi di gestione strutturati e processi controllati;
- supportare la **qualità della progettazione e della realizzazione delle opere a questa affidate**, anche mediante le attività di verifica della progettazione ai fini della validazione del progetto, secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici;
- assicurare la **sicurezza delle informazioni**, adeguando progressivamente i propri sistemi ai requisiti della Direttiva NIS 2 e implementando un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni conforme alla norma ISO/IEC 27001;
- valorizzare le **competenze e la responsabilizzazione delle persone** quali fattori abilitanti del controllo dei processi, della qualità dei servizi e della continuità operativa;
- operare secondo criteri di **economicità, efficienza e sostenibilità**, contribuendo al contenimento dei costi pubblici e alla riduzione del ricorso a consulenze esterne;
- garantire **trasparenza e comunicazione istituzionale** verso enti, autorità di controllo e stakeholder, rafforzando la credibilità tecnica e organizzativa della società.

La Direzione assicura che la presente **Politica per la Qualità** sia coerente con il contesto dell'organizzazione, con le esigenze del socio pubblico e con il piano di razionalizzazione delle partecipazioni, e si impegna a **riesaminarla periodicamente per verificarne l'adeguatezza e l'efficacia.**



Gestione Ambientale srl

Tel: +39 0575 1843648
www.gestioneambientale.arezzo.it
email: info@gestioneambientale.arezzo.it
PEC: gestioneambientalesrl@pec.it
C.F. e P.IVA 02150290514

Sede Legale
Strada Vicinale dei Mori snc, 52100, Arezzo
Sede Operativa

Via Trento e Trieste 165, 52100, Arezzo

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di AISA Implant



AIN05222430
AISA IMPIANTI S.P.A.
PROT. G26/412 DEL 02/04/2026
COMUNICAZIONE
Protocollo Gestione Ambientale
Uscita - OP.N.13

La Direzione attraverso l'implementazione ed il mantenimento del sistema di gestione per la qualità, assicura che:

- siano determinati, compresi e soddisfatti con regolarità i requisiti del cliente ed i requisiti cogenti;
- siano determinati e affrontati i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei servizi e la capacità di accrescere la soddisfazione del cliente e del settore di riferimento;
- sia mantenuta la focalizzazione sull'aumento della soddisfazione del cliente;
- il sistema di gestione per la qualità sia efficace;
- i requisiti del sistema di gestione per la qualità siano integrati nei processi;
- le risorse siano adeguate al quantitativamente e qualitativamente;
- il sistema di gestione per la qualità consegua i risultati attesi;

La Direzione:

- comunica l'importanza di una gestione per la qualità efficace e la conformità dei requisiti del sistema di gestione per la qualità;
- stabilisce la politica e gli obiettivi per la qualità relativi al Sistema di gestione per la qualità, coerenti agli indirizzi strategici ed al contesto in cui l'organizzazione opera;
- promuove l'approccio per processi e del risk based thinking;
- coinvolge attivamente, guida e sostiene le risorse affinché contribuiscano all'efficacia del sistema di gestione per la qualità;
- fornisce sostegno ai diversi ruoli aziendali per la corretta gestione delle varie aree di attività aziendali;
- promuove il miglioramento.

Al fine di realizzare la mission:

- È impegno di tutta l'organizzazione soddisfare i requisiti applicabili del Sistema di Gestione per la qualità, costituito dal Manuale per la Qualità e documentazione che da questo discende;
- È impegno di tutta l'organizzazione puntare al miglioramento continuo del sistema di gestione per la qualità.

Arezzo, 02/04/2024

L'Amministratore Unico

