



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI 5 GRADUATORIE PER ZONE
GEOGRAFICHE DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO
INDETERMINATO O DETERMINATO (FULL-TIME O PART-TIME) DI
ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO AMBIENTALE - LIVELLO 5° – POSIZIONE
PARAMETRALE INIZIALE “B” – CCNL UTILITALIA DEI SERVIZI AMBIENTALI**

Gestione Ambientale S.r.l., con sede in Arezzo, Via Vicinale dei Mori, snc, indice una selezione pubblica per la formazione di 5 graduatorie da cui attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato (full-time o part-time) di addetto ai servizi di controllo ambientale, con inquadramento al livello 5° - posizione parametrica iniziale “B” - CCNL Utilitalia dei servizi ambientali.

Si precisa che la Società intende formare n. 5 graduatorie, quante sono le zone geografiche in cui opera:

1. Provincia di Arezzo;
2. Province di Pisa, Livorno, Lucca e Massa Carrara;
3. Province di Firenze, Prato e Pistoia;
4. Provincia di Siena;
5. Provincia di Grosseto.

Per tale motivo i candidati, al momento di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dovranno indicare una o più zone geografiche per le quali si candidano. È ammesso candidarsi per più graduatorie, anche tutte. La Società attingerà dalle graduatorie secondo i criteri stabiliti al punto 10 del presente avviso.

Per l'espletamento della selezione Gestione Ambientale S.r.l. si serve dell'assistenza di Confservizi Cispel Toscana, con sede in Firenze, via Giovanni Paisiello, 8.

La selezione verrà svolta con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso, in conformità a quanto previsto dal “Regolamento per il reclutamento di personale dipendente” di Gestione Ambientale S.r.l. e dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

1. Profilo professionale ricercato

La posizione oggetto della presente selezione prevede, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- garantire, con adeguati strumenti, la sorveglianza e la tutela per quanto attiene agli abbandoni dei rifiuti ed i conferimenti scorretti;
- eseguire controlli sul servizio di igiene pubblica anche su territori molto vasti anche mediante l'uso di palmari e software di geolocalizzazione nonché di registrazione;
- informare e sensibilizzare i cittadini e le categorie economiche, anche con la distribuzione di volantini in merito alla legislazione vigente ed ai regolamenti comunali in materia ambientale;
- controllare il regolare conferimento e prelievo dei rifiuti in conformità alle vigenti disposizioni normative ed all'organizzazione del servizio di raccolta rifiuti definito dai Comuni e organizzato dal gestore, con particolare riferimento ai Regolamenti comunali di gestione dei rifiuti;
- accertare le violazioni alle disposizioni della normativa nazionale e dei regolamenti comunali di gestione dei rifiuti anche attraverso l'utilizzo di strumenti di video-sorveglianza;
- installare, gestire ed effettuare manutenzione elementare delle fototrappole per il controllo dei conferimenti;

- indagare, accertare ed eventualmente segnalare agli appositi uffici quanto dichiarato dall'utente per la definizione della Tari e verifica della correttezza dei dati mediante strumenti informativi;
- svolgere attività di controllo e verifica mediante servizi software complessi come sistemi informativi territoriali;
- controllare il servizio di igiene urbana in tutta la sua filiera, compreso visite ispettive, anche mediante l'uso di strumenti elettronici e/o informatici;
- partecipare all'attività di affiancamento operativa di addetti ai controlli/ispettori ambientali di nuova immissione nel servizio;
- registrare con diligenza tutte le attività svolte in apposito software in dotazione all'ufficio;
- guidare gli autoveicoli aziendali per lo svolgimento delle attività di cui sopra.

L'attività lavorativa si svolgerà prevalentemente all'aperto, in qualsiasi condizione atmosferica, su territori molto vasti, su posizioni distanti fra loro anche 100 km, con orario di lavoro che potrà anche comprendere giornate di sabato, domenica e notturni.

2. Requisiti di ammissione alla selezione

I candidati possono formulare la domanda di ammissione **solo se in possesso dei seguenti requisiti:**

- a. cittadinanza italiana** o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
- b. titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (che dà diritto all'accesso all'Università). Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equivalenza o l'equipollenza. Nel caso in cui sia stata avviata, ma non perfezionata la procedura di riconoscimento del titolo, il candidato dovrà indicare gli estremi dell'istanza di riconoscimento;
- c. possesso della patente di guida di categoria B**, non sospesa ed in corso di validità;
- d. possesso della idoneità psico-fisica** all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. La Società, ai sensi e nei limiti di legge, ha la facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il candidato avente diritto all'assunzione. L'assunzione sarà subordinata all'esito positivo della medesima;
- e. godimento dei diritti civili e politici possesso della patente di guida di categoria B**, non sospesa ed in corso di validità;
- f. non essere stato destituito o dispensato**, ovvero essere stato dichiarato decaduto, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g. inesistenza di condanne penali** o di procedimenti penali in corso per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- h. non incorrere nelle cause ostative di cui all' art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001** ai sensi del quale: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico*

impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

3. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, datata e sottoscritta dal candidato, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il “Modello di Domanda” allegato al presente avviso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dal D.P.R. n. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indirizzo di residenza e, se diverso, di domicilio,
- e) la casella di posta elettronica certificata (PEC) che potrà essere utilizzato per eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, nonché il numero di cellulare, l'indirizzo e-mail per l'immediata reperibilità;
- f) la/le zona/zone geografiche tra quelle indicate, per le quali si presenta la candidatura;
- g) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato extra UE titolari del permesso di soggiorno o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi della normativa vigente (*per i cittadini di Stato extra UE andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia*);
- h) il possesso del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione alla selezione (il candidato dovrà indicare estremi del titolo posseduto, anno, istituto, luogo di conseguimento e votazione) (*ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani o gli estremi dell'istanza di riconoscimento*);
- i) il possesso della patente categoria “B” non sospesa e in corso di validità;
- j) il possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- k) il godimento dei diritti civili e politici;
- l) di non essere stato destituito o dispensato, ovvero essere dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- n) l'indicazione dei titoli per la valutazione di cui al punto 8 del presente avviso;

- o) di non incorrere nelle cause ostative di cui all' 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001;
- p) i candidati con disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta, in relazione alle proprie difficoltà, di ausili e/o di eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova. La suddetta richiesta dovrà essere documentata con apposita certificazione nella quale dovranno essere precisati con chiarezza gli strumenti compensativi e i tempi richiesti. Al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari la certificazione di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di ammissione;
- q) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, Gestione Ambientale S.r.l. e Confservizi Cispel Toscana al trattamento dei propri dati personali ai soli fini della procedura di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda, **a pena di esclusione**:

- ✓ **copia fotostatica fronte/retro di un proprio documento di identità in corso di validità;**
- ✓ **curriculum vitae formativo-professionale;**
- ✓ **copia fotostatica della patente di guida.**

Gestione Ambientale S.r.l. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC l'eventuale modifica di tutti i recapiti indicati dal candidato per il ricevimento (residenza o domicilio, PEC, e-mail o numero di telefono).

4. Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione - redatta utilizzando esclusivamente l'allegato Modello di Domanda -, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno martedì 07 novembre 2023** unicamente secondo la seguente modalità:

- Via PEC all'indirizzo: confservizitoscana@boxpec.it (fa fede la data e l'orario della ricevuta di avvenuta consegna).

I documenti (domanda e allegati) andranno scansionati e inviati in formato PDF.

Il campo oggetto deve riportare la dicitura: *Gestione Ambientale selezione addetto ai servizi di controllo ambientale.*

Le domande di partecipazione, trasmesse ad altri indirizzi, anche di Gestione Ambientale Srl e Confservizi Cispel Toscana, non verranno prese in considerazione.

Ciascun candidato riceverà un codice personale che sarà utilizzato per ogni futura comunicazione e qualsiasi atto inerente la selezione (avvisi, graduatoria, ecc...).

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che **non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.**

5. Ammissione alla selezione

Alle operazioni di selezione provvede apposita Commissione esaminatrice nominata da Gestione Ambientale S.r.l. La Commissione sarà composta da 3 membri, di cui uno psicologo del lavoro.

La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati accerta l'assenza di incompatibilità/conflitto di interessi tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione. L'ammissione dei candidati alla selezione viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione;
- la mancata ricezione della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di ammissione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 4 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;

6. Svolgimento della selezione

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

- A) colloquio orale tecnico/motivazionale;
- B) valutazione dei titoli.

7. Colloquio orale tecnico/motivazionale (punteggio max 80)

Il colloquio orale tecnico/motivazionale è volto a valutare la preparazione sui seguenti argomenti:

- normativa ambientale: conoscenza del D.Lgs. n. 152/2006 con particolare riferimento alle disposizioni di rilievo per la mansione (Articoli: 183. Definizioni; 184. Classificazione; 192. Divieto di abbandono; 198. Competenze dei comuni; 222. Raccolta differenziata e obblighi della pubblica amministrazione; 226-ter. Riduzione della commercializzazione delle borse di plastica in materiale ultraleggero; 226-quater. Plastiche monouso; 232-ter. Divieto di abbandono di rifiuti di piccolissime dimensioni; 255. Abbandono di rifiuti; 256. Attività di gestione di rifiuti non autorizzata; 256-bis. Combustione illecita di rifiuti);
- nozioni sui sistemi di raccolta dei rifiuti urbani;
- nozioni sui Sistemi Informativi Territoriali;
- Codice della Strada, con particolare riferimento alle disposizioni di rilievo per lo svolgimento della mansione (Articoli: 140. Principio informatore della circolazione; 154. Cambiamento di direzione o di corsia o altre manovre; 157. Arresto, fermata e sosta dei veicoli; 158. Divieto di fermata e di sosta dei veicoli; 190. Comportamento dei pedoni);
- norme in materia di privacy (Regolamento 2016/679/UE – Articoli: 1. Oggetto e finalità; 4. Definizioni; 5. Principi applicabili al trattamento di dati personali; 6. Liceità del trattamento; 7. Condizioni per il consenso; 9. Trattamento di categorie particolari di dati personali; 15. Diritto di accesso dell'interessato; 24. Responsabilità del titolare del trattamento; 32. Sicurezza del trattamento; 82. Diritto al risarcimento e responsabilità; 83. Condizioni generali per infliggere sanzioni amministrative pecuniarie);
- capacità di utilizzo di strumenti informatici di base quali smart-phone, palmari e PC;
- norme generali in tema di sicurezza e salute sul lavoro;
- conoscenza di Word ed Excel.

Nel corso della prova orale al candidato potrà essere proposta la discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame e il ruolo oggetto di selezione.

Il colloquio orale ha lo scopo di valutare, altresì, gli aspetti motivazionali, le caratteristiche comportamentali, le capacità relazionali e psicoattitudinali dei candidati.

Supereranno la prova orale e quindi entreranno in graduatoria solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 48.

8. Valutazione dei titoli (punteggio max 20)

I titoli sottoposti alla valutazione della commissione dovranno essere indicati dai candidati nella sezione relativa della domanda di ammissione.

I titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti:

| | <i>Titolo</i> | <i>Punteggio massimo</i> | <i>Sub criteri punti</i> | <i>Note</i> |
|----|---|--------------------------|--------------------------|---|
| 1. | Possesso di diploma di geometra | 3 | | |
| 2. | Possesso di laurea almeno triennale | 3 | | |
| 3. | Esperienza lavorativa, anche non continuativa come ispettore ambientale e/o addetto ai controlli dei servizi ambientali svolta negli ultimi 5 anni dalla data di presentazione della domanda. | 6 | 0,5 punto per ogni mese | L'esperienza potrà essere anche non continuativa. Ai fini del conteggio dell'esperienza professionale saranno conteggiati come mesi interi esclusivamente i mesi con almeno 15 giorni di servizio, mentre, ove risultasse una frazione di mese inferiore a 15 giorni, essa non sarà considerata, ciò anche per periodi continuativi articolati su più mesi. Il candidato dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: data (giorno/mese/anno) di inizio e fine, datore di lavoro (nel caso di lavoratore subordinato)/ditta (nel caso di lavoratore autonomo), ruolo e principali mansioni svolte. |
| 4. | Possesso di un attestato di formazione sui Sistemi Informativi Territoriali | 1 | | |
| 5. | Possesso di un attestato di formazione sulla gestione dei rifiuti | 1 | | |
| 6. | Esperienza lavorativa, anche non continuativa come rilevatore su territorio di | 6 | 0,5 punto per ogni mese | L'esperienza potrà essere anche non continuativa. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>edifici/reti/strutture per popolazione database e monitoraggio servizi svolta negli ultimi 5 anni dalla data di presentazione della domanda.</p> | | <p>Ai fini del conteggio dell'esperienza professionale saranno conteggiati come mesi interi esclusivamente i mesi con almeno 15 giorni di servizio, mentre, ove risultasse una frazione di mese inferiore a 15 giorni, essa non sarà considerata, ciò anche per periodi continuativi articolati su più mesi. Il candidato dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: data (giorno/mese/anno) di inizio e fine, datore di lavoro (nel caso di lavoratore subordinato)/ditta (nel caso di lavoratore autonomo), ruolo e principali mansioni svolte.</p> |
|--|---|--|--|

Tutti i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e risultare dalla domanda, completi di tutti gli elementi ivi indicati necessari per procedere alla valutazione.

9. Calendario prove d'esame

La prova orale si terrà presso la sede legale di Gestione Ambientale Srl, Strada Vicinale dei Mori snc, Loc. San Zeno, Arezzo il giorno **martedì 14 novembre 2023 e, se il numero di ammessi fosse elevato, anche giovedì 16 novembre 2023**, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito web di Gestione Ambientale Srl <https://www.gestioneambientale.arezzo.it/> e di Confservizi Cispel Toscana: <http://www.confservizitoscana.it/>.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di identità, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione alla prova nella data e ora indicate sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione.

10. Graduatorie

Al termine della selezione verranno redatte le 5 graduatorie finali, una per ciascuna zona geografica individuata, sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in ordine decrescente. La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nella prova orale/pratica e nella valutazione dei titoli.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web di Gestione Ambientale Srl <https://www.gestioneambientale.arezzo.it/>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Le graduatorie saranno valide per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e la validità potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

Durante il periodo di validità Gestione Ambientale Srl, utilizzerà le graduatorie per l'eventuale copertura di posizioni vacanti a tempo determinato o indeterminato (full time o part time) di figure professionali riconducibili alla posizione di addetto ai servizi di controllo ambientale.

11. Assunzioni

Gestione Ambientale srl

Tel e fax: +39 0575 1843648
www.gestioneambientale.arezzo.it
 Email: info@gestioneambientale.arezzo.it
 PEC: gestioneambientalesrl@pec.it
 C.F. e P. IVA 02150290514

Sede legale:
 Strada Vicinale dei Mori snc
 loc. S. Zeno, 52100 Arezzo
 Sede operativa:
 Via Trento e Trieste 165, 52100 Arezzo

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Aisa Impianti Spa



Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che Gestione Ambientale Srl si riserva di formulare.

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito delle graduatorie previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati. Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato per un determinata area geografica (dalla graduatoria di appartenenza oppure da quella da cui si potrà attingere secondo i criteri sotto riportati) vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla Società, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria dell'area geografica per la quale il candidato è stato interpellato.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo determinato per un determinata area geografica (dalla graduatoria di appartenenza oppure da quella da cui si potrà attingere secondo i criteri sotto riportati), vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine che gli venga assegnato dalla Società, comunque rimarrà nella graduatoria per la quale il candidato è stato interpellato e potrà essere chiamato per eventuali future proposte. In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui non sia possibile attingere da una graduatoria di una determinata area geografica (per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, full time o part time) per esaurimento dei candidati in essa presenti, la Società procederà all'utilizzo delle altre graduatorie valide per le aree confinanti in ordine di estensione della superficie.

Resta intesa che nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro la Società per esigenze tecnico-organizzative potrà assegnare in via temporanea, anche mediante semplice comunicazione scritta, un lavoratore anche a zone geografiche diverse rispetto a quelle da lui scelte.

Prima dell'assunzione la Società procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dalla disciplina contrattuale in vigore al momento dell'assunzione per il personale dipendente, che sarà incrementato delle eventuali indennità e delle maggiorazioni previste dalla normativa contrattuale.

È previsto un periodo di prova della durata fissata dal CCNL applicato.

12. Comunicazioni

L'elenco degli ammessi alla selezione e ogni altro avviso o comunicazione relativi alla selezione (anche le modifiche delle date, dell'orario, della sede delle prove, nonché di eventuale modifica delle prove stesse) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito web di Gestione Ambientale Srl <https://www.gestioneambientale.arezzo.it/> e sul sito di Confservizi Cispel Toscana <http://www.confservizitoscana.it/>.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

Gestione Ambientale Srl declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle



comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

13. Ulteriori disposizioni

Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

È facoltà della Società prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

È facoltà, altresì della Società, procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

È facoltà della Società, procedere alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva. È ulteriore facoltà della Società disporre la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione.

Il Responsabile del procedimento è: l'Ing. Marzio Lasagni.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al seguente contatto e-mail: info@confservizitoscana.it.

14. Trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati da Gestione Ambientale S.r.l. e da Confservizi Cispel Toscana ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, come meglio indicato nell'informativa allegata.

Arezzo, 19/10/2023

Prot. 1121

L'Amministratore Unico

(Ing. Marzio Lasagni)

ALLEGATI:

Modello Domanda di ammissione alla selezione

Informativa trattamento dati personali

Gestione Ambientale srl

Tel e fax: +39 0575 1843648
www.gestioneambientale.arezzo.it
Email: info@gestioneambientale.arezzo.it
PEC: gestioneambientalesrl@pec.it
C.F. e P. IVA 02150290514

Sede legale:
Strada Vicinale dei Mori snc
loc. S. Zeno, 52100 Arezzo
Sede operativa:
Via Trento e Trieste 165, 52100 Arezzo

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Aisa Impianti Spa