

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MANFREDA TEODORO
Data e luogo di nascita	Cortona 16/06/57
Qualifica	Funzionario del S.S.R.
Incarico attuale	RESPONSABILE Ufficio Anagrafe Sanitaria (ASL 8)
Numero telefonico ufficio	0575/254825
FAX ufficio	0575/255754
Indirizzo e-mail	teodoromanfreda@gmail.com

TITOLI DI STUDIO ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Titolo di studio	-Laurea in Giurisprudenza presso Università di Firenze
Altri titoli di studio e professionali	-Maturità Classica, -“MASTER IN GOVERNO REGIONALE E LOCALE” presso Scuola di Specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione (SPISA) Università di Bologna
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	-Responsabile Ufficio Segreteria Invalidi Civili (USL 24) -Responsabile supporto Amministrativo Prevenzione (ASL 8) -Vice-presidente Vicario di AISA s.p.a dal 1999 al 23/03/2005 -Presidente AISA s.p.a dal 24/03/2005 al 07/09/2006 -Presidente del Consiglio di Amministrazione della società A&P (servizio di nettezza urbana al Comune di Bagno di Romagna) dal 29/09/2004 al 11/05/2007 -Presidente Consorzio Revisione Collaudi ACIRECO Arezzo dal 2010 -consigliere regionale ANCI Toscana dal 2014 -consigliere comunale dal 1995 per 4 legislature
Capacità linguistiche	Inglese e Francese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	-Aggiornamento obbligatorio “alfabetizzazione informatica”, -Attestato di specializzazione in Informatica Giuridica dell'Università di Firenze, -Attestato di Idoneità operatore di Elaboratori Elettronici (scuola IDI di Firenze)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	☞ relatore presso Confservizi Toscana al seminario sulla Tariffa Rifiuti ☞ attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento sulla L.68/99 ☞ attestato di partecipazione al corso di formazione per operatori dello sportello unico della Prevenzione per complessive 28 ore ☞ attestato di partecipazione all'evento formativo dal titolo “il diritto di accesso alla documentazione amministrativa dalla

	<p>L.241/90 alla L. 15/05: teoria e pratica in un'azienda sanitaria locale” con acquisizione di n.3 crediti formativi</p> <ul style="list-style-type: none"> œ attestato di partecipazione al corso executive di n.16 ore su “Analisi organizzativa e Analisi strategica del sistema Azienda rilasciato da FO.AR Assindustria œ attestato di partecipazione al corso di formazione “L'applicazione della L.136/2010- tracciabilità flussi finanziari œ attestato di partecipazione all'evento formativo “La sicurezza in Azienda” per n. 4 crediti formativi nel 2011